



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



Ausbildung**Weltweit**

AusbildungWeltweit

Forum 2 AusbildungWeltweit etablieren

Informationen zur Durchführung für Zuschussempfänger

Susanne Timmermann
NA beim BIBB - AusbildungWeltweit

Auftaktveranstaltung, Berlin 26.11.2018
www.ausbildung-weltweit.de

Ein Jahr Pilotphase

Geförderte Auslandsaufenthalte während der Berufsausbildung – weltweit!



3 Runden
85 Projekte
474 Aufenthalte

Weltweite Aufenthalte

Häufig beantragte Zielländer 2017-2018 (nach Aufenthalten):

- China
- USA
- Kanada
- Australien
- Schweiz
- Indien
- Mexiko
- Thailand



Programmpunkte Forum 2

1. Formale Grundlagen
2. Förderphase
3. Abschluss des Projekts
4. Ausblick
5. Ihre Fragen – Ihre Erfahrungen

Ausklang bei kleinem Imbiss

1. Formale Grundlagen

- **Richtlinie zur Förderung** der Mobilität von Auszubildenden sowie Ausbilderinnen und Ausbildern – Pilotprojekt AusbildungWeltweit – vom 10.07.2017 (wozu, wer, was)
- **Zuwendungsrecht**
Regelwerk, wenn Leistungen außerhalb der Bundesverwaltung erbracht werden zur Erfüllung bestimmter Zwecke

1.1 Grundlagen: Förderrichtlinie

Förderzweck & Rahmenbedingungen der Förderung

- Aufenthaltsdauer min/max
- Finanzierungsart (feste Beträge für Einheiten)
- Bewertungsgrundlagen:
betriebliche Relevanz, Qualität, Wirkung u. Verbreitung
- Bewilligungszeitraum 12 Monate

1.2 Grundlagen: Zuwendungen

Vorhaben noch nicht begonnen

Zweckmäßige Verwendung

Zuschuss als anteilige Finanzierung: Antrag und Verwendungsnachweis müssen zeigen, dass tatsächliche Kosten höher sind als Zuschuss

	Zuschuss	Tatsächliche Kosten
Antragstellung	berechnet nach Zielland, Dauer, Anzahl und Art der geplanten Aufenthalte	kalkuliert nach Recherche
Verwendungsnachweis	berechnet nach Zielland, Dauer, Anzahl und Art der durchgeführten Aufenthalte	festgestellt anhand der Ausgaben aller Beteiligten (nachvollziehbar machen, nicht nachweisen)



1.3 Ihr Zuwendungsbescheid

▪ Der Bescheid:

- Bezug zum Bundeshaushalt
- Bezug zum Antrag
- Höhe der Zuwendung mit Bezug zu tatsächlich geplanten Ausgaben
- Konkreter Bewilligungszeitraum
- Zahlungsplan (Anteil X in Haushaltsjahr 2018 bzw. 2019)
- Programmspezifische Nebenbestimmungen und Hinweise, Abweichungen von NABF

1.3 Ihr Zuwendungsbescheid

▪ Anlagen

- **Finanzierungsplan:** so kommt die Höhe d. Zuschusses zustande
= bewilligte Aufenthalte
- **Empfangsbestätigung und Rechtsbehelfsverzicht:**
unterschreiben und zurückschicken 
- **Formular Mittelanforderung:**
unterschreiben und zurückschicken (→ Zahlungsplan) 
- Abdruck NABF: Nebenstimmungen für Zuwendungen des BMBF
allgemeine Regelungen

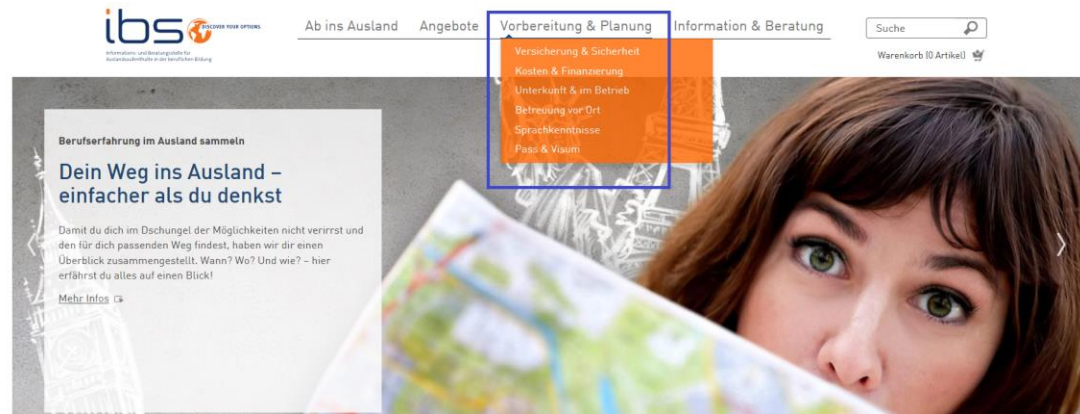
2. Förderphase



2.1 Förderphase: praktische Vorkehrungen

TN informieren

Reiseorganisation, Unterkunft, ggf. Visum, ggf. Impfungen, u.s.w.



Hilfreiche Tipps
gibt es zum Beispiel:

Berufsbildung ohne Grenzen: Mobilitätsberatung der Kammern

Auswärtiges Amt: Länder – und Reiseinformationen

EU-Qualitätsstandards für Mobilitätsprojekte (VET Mobility Quality Commitment)

2.2 Förderphase: Azubi vorbereiten

Umfang und **Tiefe** der **Vorbereitung** ist abhängig vom Bedarf der TN

- Organisatorisch / praktisch
- Sprachlich (Kommunikationssprache; Landessprache)
- Interkulturell (kulturell sensibel agieren; Reflexion)
- Fachlich (z.B. Standards, Arbeitsschutz)
- Pädagogisch (Erwartungen, Verhalten im Konfliktfall,...)

2.3 Förderphase: Inhalte abstimmen (1/2)

Azubi-Aufenthalt: Lernvereinbarung

Dokument (Vorlage) zur Abstimmung zwischen Zuwendungsempfänger, Teilnehmer*in und Partner im Ausland

- Lernaufenthalt von...bis.... bei
- Zu erwerbende Kompetenzen / Was soll gelernt werden
- Anhand welcher Aufgaben
- Monitoring (fachliche -) und Mentoring (außerfachliche Begleitung)
- Evaluierung und Bestätigung durch.... In Form von

Tipp: Europass-Zeugniserläuterungen dt-engl

2.3 Förderphase: Inhalte abstimmen (2/2)

Ausbilder-Aufenthalt: Arbeitsprogramm

Dokument (Vorlage) zur Abstimmung zwischen
Zuwendungsempfänger, Teilnehmer*in und Partner vor Ort

- Aufenthalt von...bis.... bei
- Geplanter Ablauf / Programm
- Geplante Ergebnisse, Evaluierung, Nutzung

Vorbereitende Besuche: Formlose Abstimmung

2.4 Förderphase: Nachbereitung



- Mit Teilnehmenden
 - Aufenthalt auswerten, Lernergebnisse feststellen
 - Teilnehmerberichte ausfüllen lassen
- Mit allen weiteren Beteiligten (intern, extern)
Wie ist es gelaufen? Lessons learned
- Resümee ziehen aus Sicht Zuwendungsempfänger /
Einrichtungsebene

2.5 Förderphase: Öffentlichkeitsarbeit (1/2)

- Aktivitäten und Förderprogramm bekannt(er) machen
- Von Beginn an planen (vor - während - nach)
- Auf Förderung durch BMBF-Programm
AusbildungWeltweit hinweisen
(print: BMBF-Logo mit Zusatz)
- NA beim BIBB unterstützt, z.B. durch Stories
#AusbildungWeltweit

2.5 Förderphase: Öffentlichkeitsarbeit (2/2)

- Von Teilnehmenden
- Von Einrichtung / Betrieb
- Über Erfahrungen, Ergebnisse, Erreichtes
- In Form von
Beiträge in Sozialen Medien
interne/externe Veröffentlichungen
Erzählen über....
- Tipps der NA beim BIBB nutzen
www.na-bibb.de/stories



2.6 Förderphase: Projektmanagement mit NA

- **Vorlagen** als Unterstützung:

- Lernvereinbarung
- Arbeitsprogramm



- Vorlagen Teilnehmerberichte
(Azubi, Ausbilder, Vorber. Besuche)

- **Bei Änderungen** von Mobilitäten / Finanzierungsplan
schriftliche Mitteilung (Vorlage Änderungsantrag oder formlos)

3. Vorhaben abschließen

Verwendungsnachweis:

- Bogen Verwendungsnachweis
- Anlage 1 Sachbericht
inhaltl. Punkte zu Umsetzung und Ergebnis
- Anlage 2 Zahlenmäßiger Nachweis
Übersicht der Mobilitäten



3.1 Übersicht der Mobilitäten

Excel Tabelle: Angaben zu TN, Aufenthalten, Dauer
 => statistische Angaben,
 Höhe des tatsächlichen Zuschusses bestimmen

Anzahl der Teilnehmer:		0				
Angaben zu den Teilnehmern						
Nr.	Name	Vorname	Geschlecht	Alter bei der Teilnahme	E-Mail	Ausbildungsbr.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Tatsächliche Gesamtausgaben		Dieses Feld muss unbedingt ausgefüllt werden!				

Aufenthaltsdauer:
 Anzahl Tage zwischen erstem und
 letztem Arbeitstag

Tatsächliche Kosten für
 Aufenthalte ermitteln und hier
 als Gesamtsumme eintragen

3.2 Verwendungsnachweis einreichen

- Verwendungsnachweis unterschrieben
 - + Anlage Sachbericht
 - + Anlage zahlenmäßiger Nachweis



zweifacher Ausdruck, schriftlich (Post)

parallel dazu per E-Mail (Excel nicht in pdf umwandeln)

- **Mit** schriftl. Verwendungsnachweis **einreichen:**
 - TN-Berichte Original mit Unterschrift
 - Kopie 1 Beleg pro TN,
der zeigt, dass der Aufenthalt stattgefunden hat

3.3 Prüfung Verwendungsnacheis

- Vollständigkeit
- Zweckmäßige Verwendung des Zuschusses
- Erfolgskontrolle (Mobilitäten, Reflexion Sachbericht)
- Ggf. Anpassung des tatsächlichen Zuschusses
- Ausgleichszahlung an Zuwendungsempfänger

3.4 Nachweise und Belege (1/2)

- **Aktivitätennachweis zeigt,**
 - DASS eine Aktivität stattgefunden hat, unabhängig davon, welcher Betrag auf dem Beleg ausgewiesen ist
 - Dass Reise und Aufenthalt innerhalb des Bewilligungszeitraums lagen
- Eindeutige Zuordnung zu TN und Programm erforderlich
- Aufbewahrungsfrist (5 Jahre nach Abschluss)

3.4 Nachweise und Belege (2/2)

Ein Teil der Verwendungsnachweise wird vertieft geprüft:

- **Aktivitätennachweise** aller TN für
 - Fahrt (z.B. Flugticket, Bordkarte)
 - Aufenthalt (z.B. Beleg Unterbringung von....bis)
Anzahl Tage Aufenthalte: erster bis letzter Arbeitstag)
 - Vor-/Nachbereitung von Azubi
(z.B. Sprachkurs; struktur. VB-Treffen mit Programm und Unterschrift;...)

4. Ausblick

- Antragsfristen in 2019:
14. Februar über Projektportal
Anf. Sept. geplant
- Webseite in neuem Look www.ausbildung-weltweit.de
- Verstetigung
 - Steigendes Budget in den nächsten Jahren
 - Weiterentwicklung Tools für Beantragung und Berichte

4. Das interessiert uns noch

Wir möchten Sie möglichst gut unterstützen:

Wovon wünschen Sie sich mehr (Themen, Input; Austausch, Formate)?

Welche Themen wünschen Sie sich für weitere Veranstaltungen?

Soll der Europass Mobilität auch für weltweit Aufenthalte vergeben werden können?

.....

Geben Sie uns Ihre Anregungen gerne mit auf den Weg

5. Ihre Fragen....

... und wie sind **Ihre Erfahrungen** bisher?

Gut zu wissen



Die NA beim BIBB unterstützt Sie bei

- der Antragstellung
- allen Schritten der Förderung
- Öffentlichkeitsarbeit

Kontaktdaten:

www.ausbildung-weltweit.de



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!