

Anleitung Mittelanforderung

Die Angaben in diesem Formular beziehen sich **ausschließlich auf die bewilligten Zuschüsse**, nicht auf die geplanten Gesamtausgaben. Die Höhe der Ihnen insgesamt zustehenden Zuschüsse und die **Zuordnung zu Haushaltsjahren finden Sie im Zuwendungsbescheid** und dem beiliegenden Finanzplan bzw. den Finanzplänen. Achten Sie auf die **späteste Frist zur Mittelanforderung im jeweiligen Haushaltsjahr**, damit der Zuschuss nicht verfällt.

Die Zuschüsse können zur **„alsbaldigen Verwendung“** angefordert werden, sie sollen innerhalb von **sechs Wochen** nach Geldeingang ausgegeben werden.

Anleitung Formular

A →

B →

1 →

2 →

3 →

4 →

5 →

6 →

C →

D →

Förderprogramm AusbildungWeltweit

Förderkennzeichen:
[Name der Einrichtung]
[Adresse]

Nationale Agentur Bildung für Europa (im Auftrag des BMBF)
beim Bundesinstitut für Berufsbildung
Team Finanzen und IT
Robert-Schuman-Platz 3
53175 Bonn

Mittelanforderung gemäß Zuwendungsbescheid vom _____ für den folgenden Zeitraum:
_____ bis _____.

1	Für das laufende Vorhaben bisher erhalten	€
2	Ausgabenstand bis einschl. Monat	€
3	Erwirtschaftete Zinsen	€
4	Kassenbestand (1 ./ 2) + 3	€
5	Geplante Ausgaben für den o.g. Zeitraum	€
6	Mittelbedarf (5 ./ 4)	€

Hiermit versichere ich, dass die Angaben unseren tatsächlichen Mittelbeständen und unserem tatsächlichen Mittelbedarf entsprechen.

Stempel der Einrichtung:

Ort, Datum

Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person

©NA beim BIBB, AusbildungWeltweit, Mittelanforderung
Stand 18.10.2019 Seite 1 / 1

A) Ausfüllen → Förderkennzeichen, Name der Einrichtung, Adresse

B) Zeitraum/ Jahr, in dem die unten angeforderten Zuschüsse ausgegeben werden (siehe auch Aufteilung nach Haushaltsjahren im Zuwendungsbescheid)

1) Summe der Zuschüsse, die Sie in diesem Projekt schon angefordert und erhalten haben. Handelt es sich um die erste Mittelanforderung in diesem Projekt, tragen Sie „0“ ein.

2) Summe der Zuschüsse, die Sie in diesem Projekt bis zum Ende des hier genannten Monats bereits ausgegeben haben. Handelt es sich um die erste Mittelanforderung in diesem Projekt, tragen Sie „0“ ein.

3) Falls Sie mit den bisher erhaltenen Zuschüssen in diesem Projekt **Zinsen** erwirtschaftet haben, geben Sie diese hier an. Handelt es sich um die erste Mittelanforderung in diesem Projekt, tragen Sie „0“ ein.

4) Ziehen Sie Betrag 2 von Betrag 1 ab und addieren Sie – falls zutreffend – anschließend Betrag 3. Handelt es sich um die erste Mittelanforderung in diesem Projekt, tragen Sie „0“ ein.

5) Geben Sie hier die **Höhe der Zuschüsse** an, die Sie innerhalb der nächsten sechs Wochen ab Geldeingang verausgaben wollen. Nicht gemeint sind die insgesamt geplanten Ausgaben aus Ihrem Budgetplan im Förderantrag.

6) Ziehen Sie Betrag 4 von Betrag 5 ab und tragen Sie das Ergebnis hier ein. **Die hier angeforderten Zuschüsse sind ab dem Tag der Überweisung innerhalb von sechs Wochen zu verbrauchen.**

C) Stempel der Einrichtung → formal erforderlich!

D) Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person wie im Antrag angegeben oder i.V. von Prokura inhabender Person (Nachweis ist beizufügen) → formal erforderlich!